

Software para problemas reales

Brochure informativo

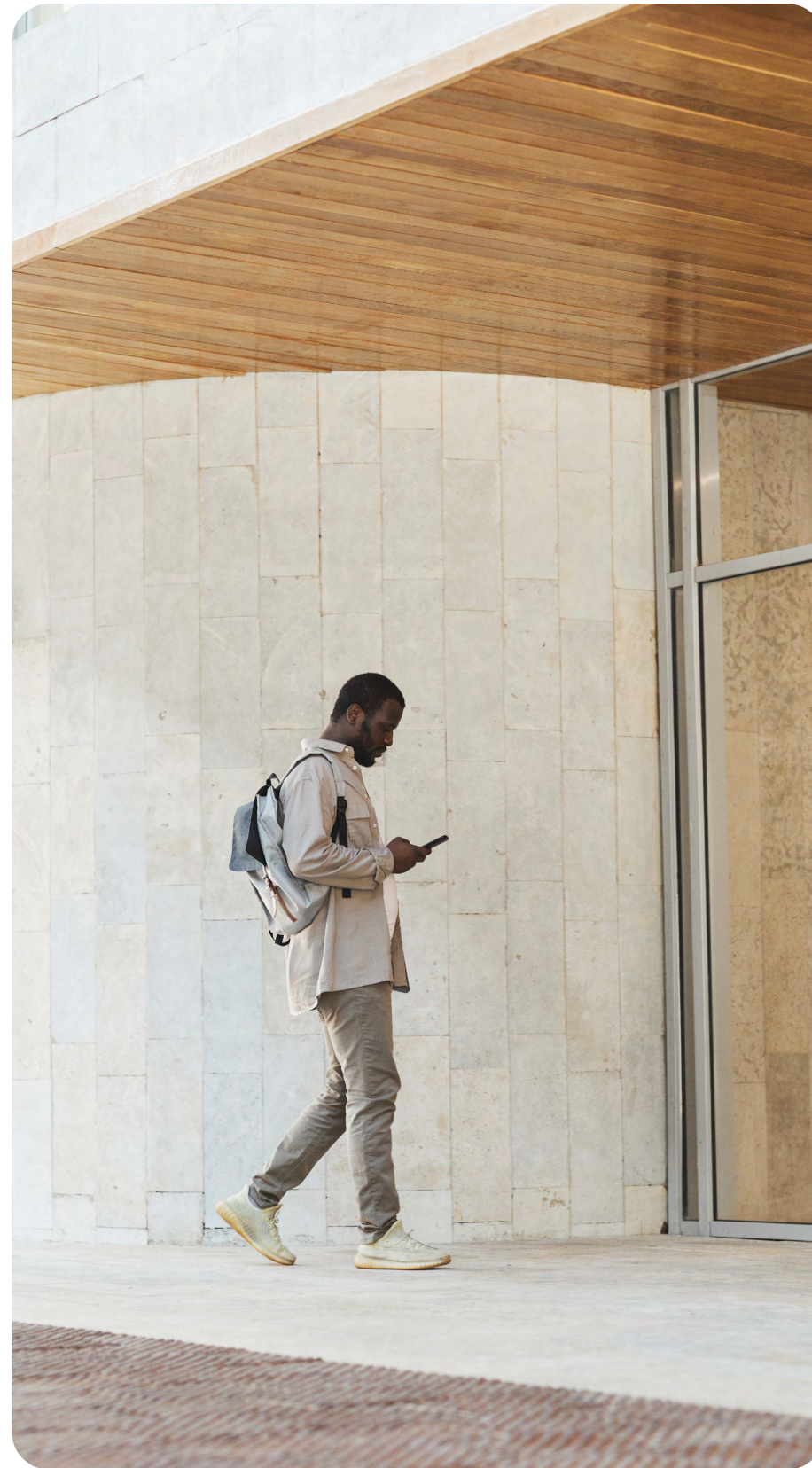


Con People conoce a tus colaboradores

FlexPeople es una plataforma para el control de personal, en él se gestiona todo lo necesario relacionado a los colaboradores de una empresa. El sistema controla y gestiona toda la información organizacional y/o personal de los miembros de la organización.

Con este sistema puedes crear el organigrama de tu empresa fácilmente y de una forma dinámica, agregando todos los nodos necesarios para crear la estructura de tu organización, agregando un responsable de área.

Flex People cuenta con un módulo de documentación el cual te permite almacenar toda evidencia de tus colaboradores para que también lleves el control de sus capacitaciones y procesos.

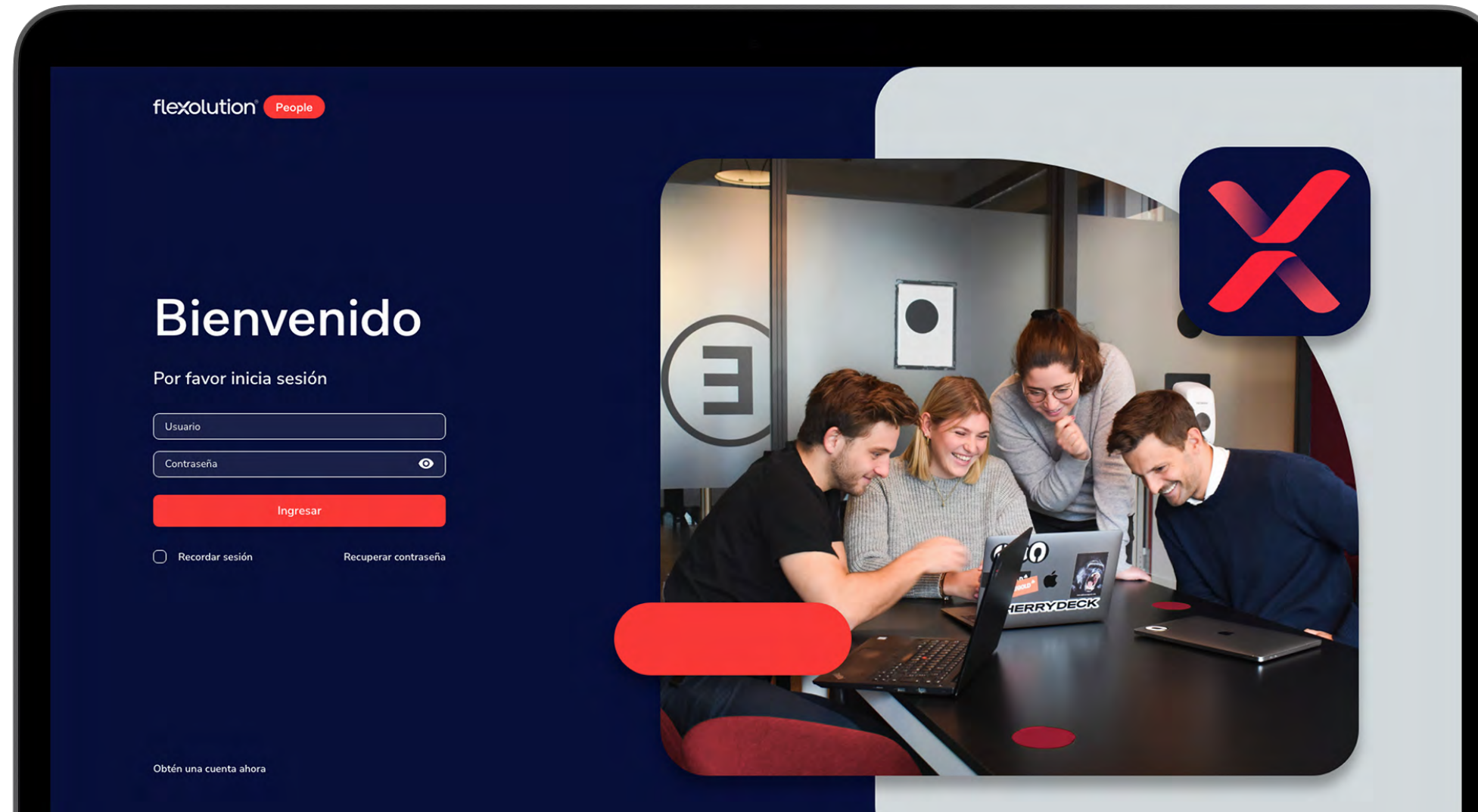


Gestiona toda información relacionada a tus colaboradores, por ejemplo: nombre, contacto, correo electrónico, el área a la que pertenece, su entorno y nivel de estudios y actividades a desempeñar.

Monitorea y registra la asistencia, así como el número exacto del personal que se encuentra en la empresa laborando y obtén la hora de entrada, las semanas y horas laborales.

Tus colaboradores pueden solicitar vacaciones o permisos mediante el módulo especial para estos procesos, mientras se le notifica el estado o resolución de la misma.

Identifica fácilmente las capacidades requeridas que tiene que cumplir cada colaborador y posteriormente enviar las capacitaciones necesarias para ser desempeñadas con éxito.

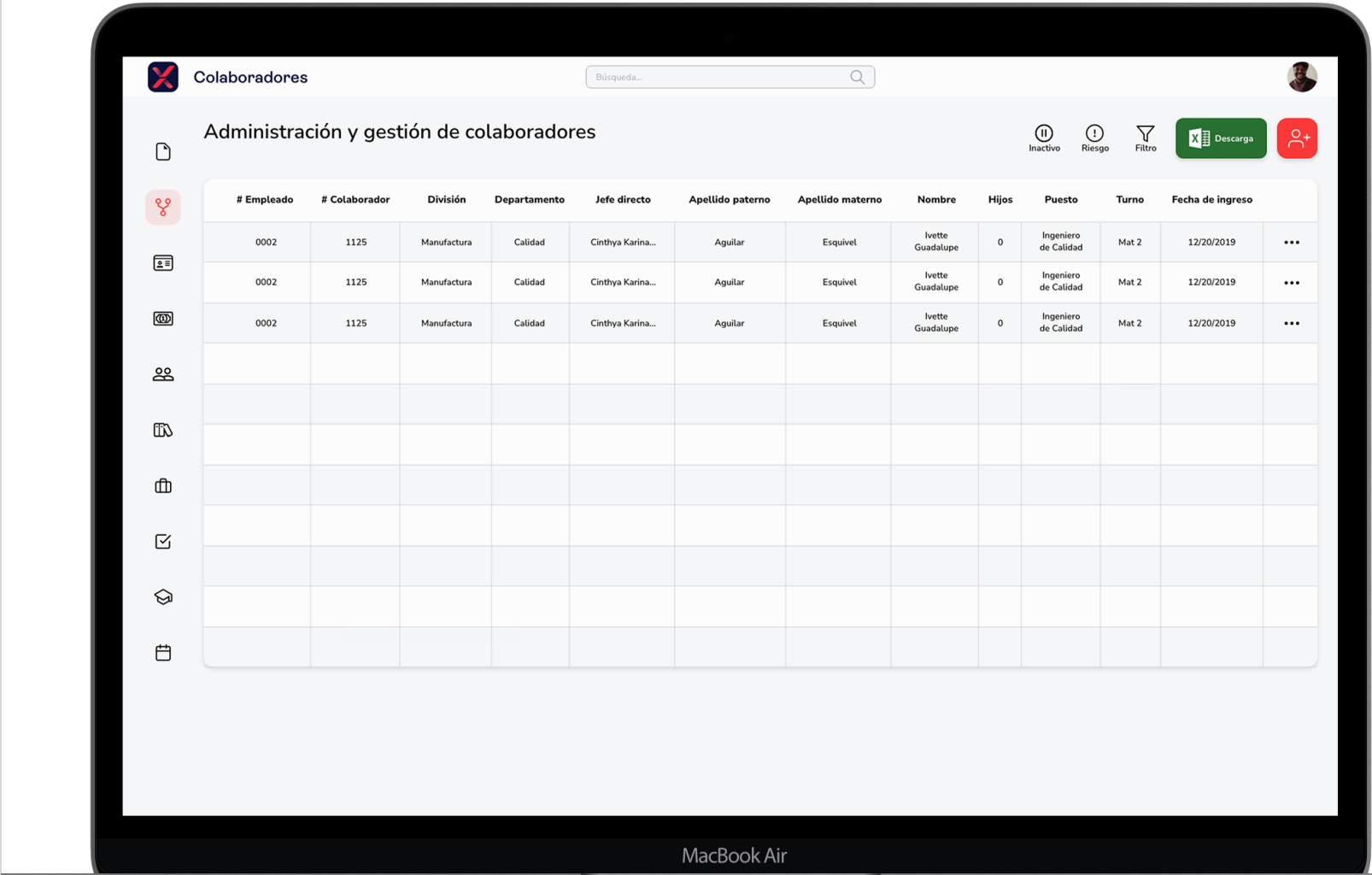


Colaboradores

Apartado con un perfil del colaborador en el cual se puede encontrar información relacionada e información personal de este.

Documentación del colaborador

Apartado para agregar documentación personal o profesional del colaborador.



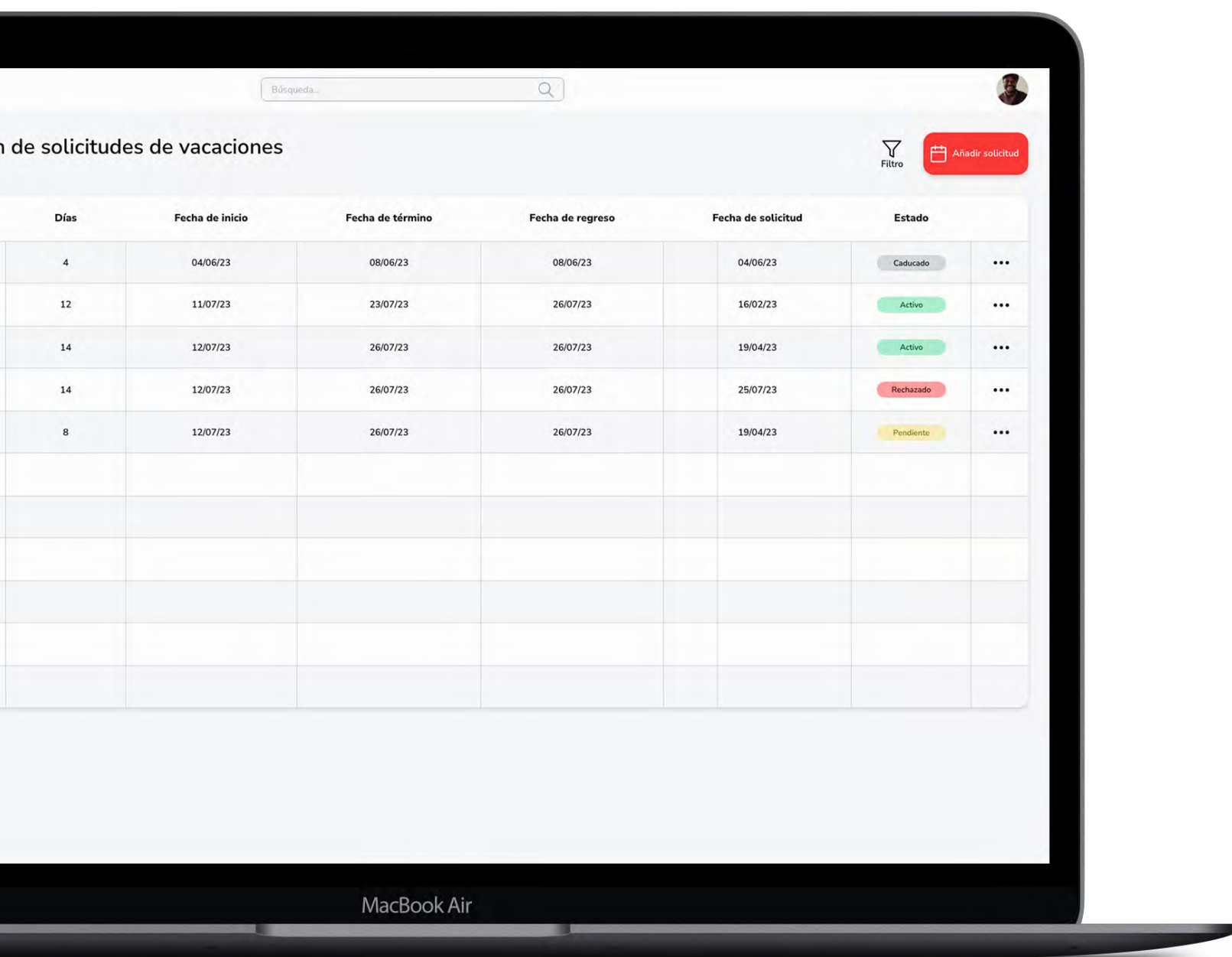
Capacitaciones requeridas

En este apartado puedes agregar todas las capacitaciones que el colaborador debe tener para desempeñar su puesto con mejor eficiencia o bien una actualización de la misma.

Capacitaciones complementarias

Permite enlistar las capacitaciones que ha tomado el colaborador y que no necesariamente sean un requerimiento para desempeñar su puesto.





Permisos de ausencia

Permite a los colaboradores solicitar permisos de ausencia sin la necesidad de usar papel. Los administradores pueden aceptar o no los permisos de ausencia que los colaboradores realizan.

Solicitud de vacaciones

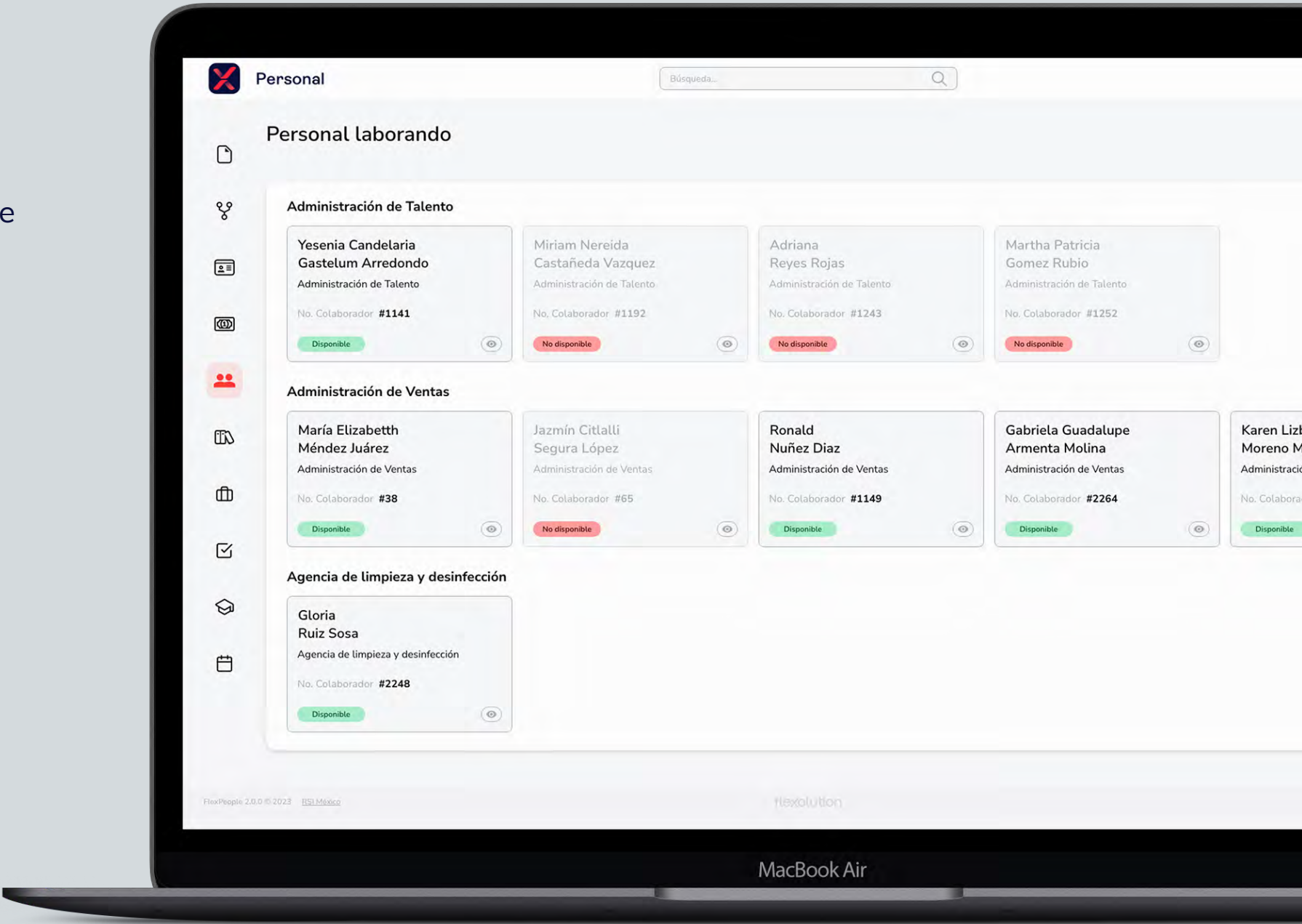
En este apartado los colaboradores pueden visualizar los días con los que cuentan según su información de colaborador, y solicitarlos mediante la plataforma.

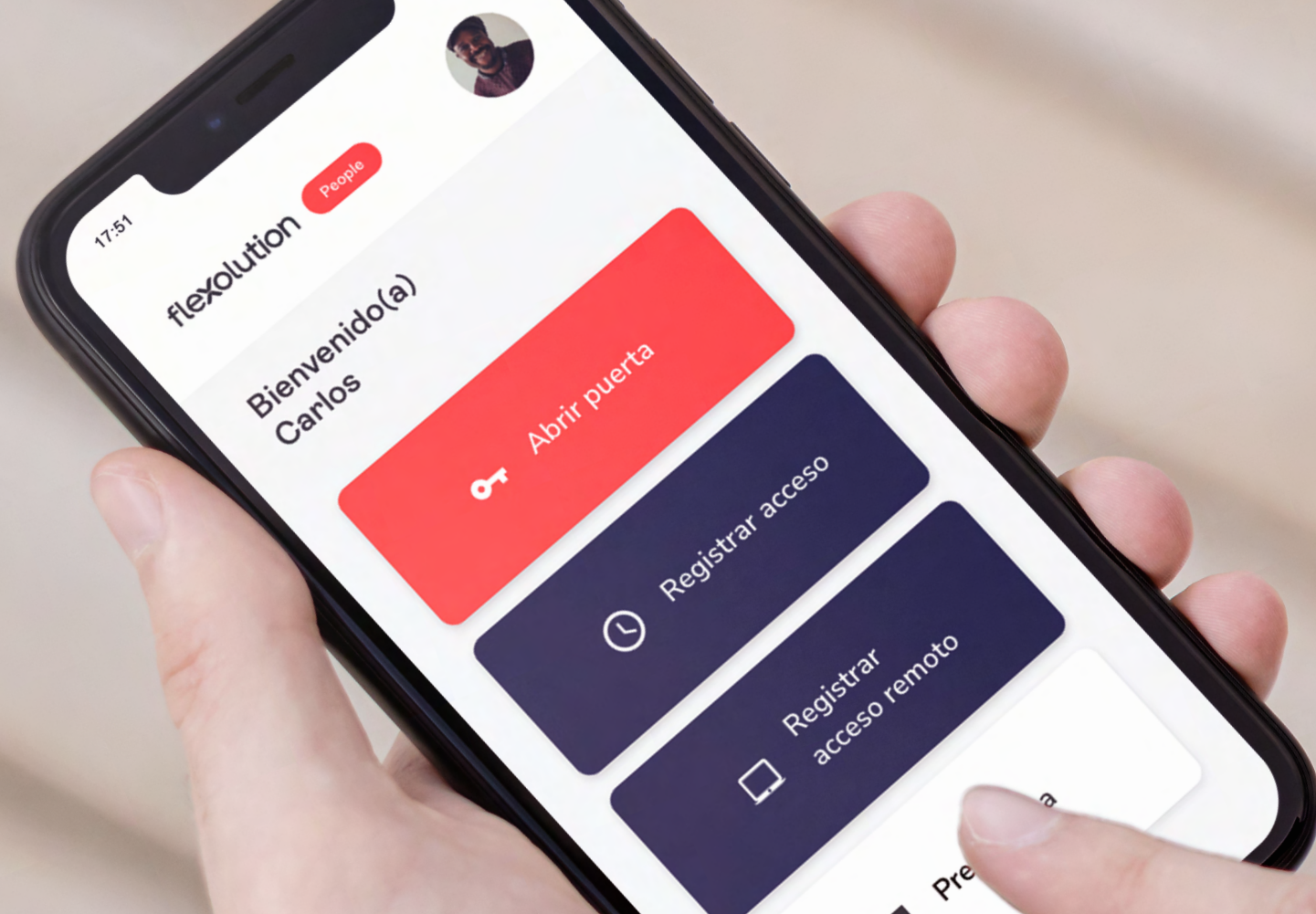
Asistencias

Lleva el control en el registro de días y horas laboradas por tus colaboradores.

Colaboradores laborando

Permite mantener el control del personal que se encuentra trabajando en tu empresa.





Permisos

Permite administrar los permisos que solicitan los colaboradores por retardo o salida temprana del horario laboral.

Puestos de trabajo

Asigna a cada colaborador un puesto y un departamento, para mayor control en el organigrama.

Turnos

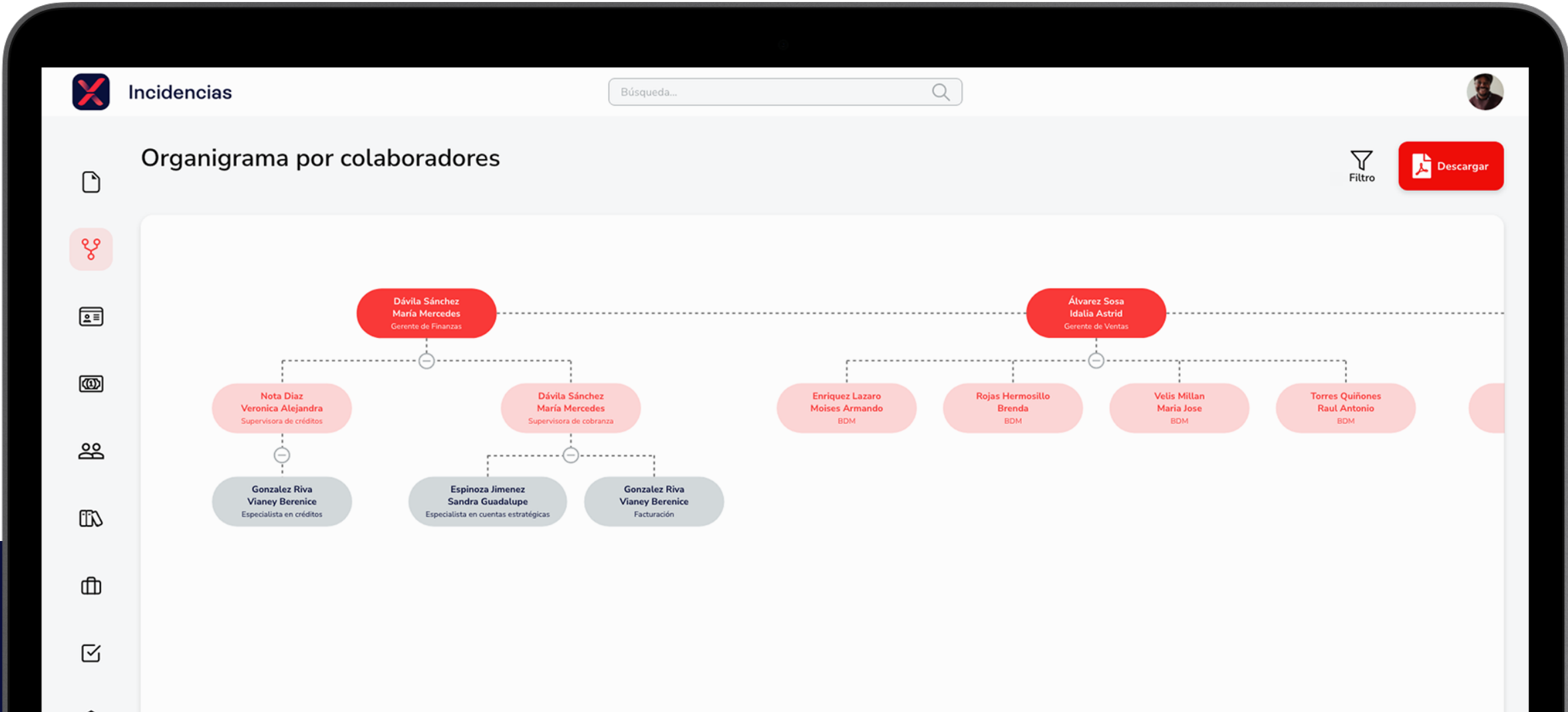
Indica los turnos con los que cuenta tu empresa, y los colaboradores que desempeñan sus actividades en ellos.

Organigrama por áreas

Permite organizar un organigrama por área detallando los líderes de departamento, seguidos de los colaboradores con los que cuentan.

Organigrama por colaboradores

Realiza organigramas por colaboradores concretos para mayor facilidad en tus actividades.



Usuarios

Crea y administra los usuarios con los que cuenta la plataforma.

Tipos de formato

En este apartado administrarán los diferentes tipos de formatos que puedes anexar a los perfiles de tus colaboradores.

Motivos de baja

Indica el motivo de baja por el cual un colaborador dejó de laborar en la empresa.



Requisitos de sistema

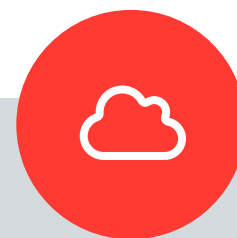
Requerimientos técnicos para escritorio:

- Windows Server 2012.
- Procesador 2.5 GHz de cuatro núcleos.
- 8 GB de memoria RAM.
- 512 GB de almacenamiento en disco duro.



Requerimientos técnicos para la app web:

- SQL Server 2008 o posterior.
- Internet Information Services 5.0 o posterior.



Requerimientos técnicos para la app móvil:

- Kiosco
- Sistema Operativo Android 8.0.
- 4 GB de memoria RAM.





Para más información:

(664) 215 0679

contacto@rsimexico.com

People

RSI